

## ADOBE BRIDGE

Durée

1 jour

Référence Formation

2-BR-BASE

### Objectifs

Organiser et gérer vos documents

Sélectionner des images. Trier et noter des images.

Exporter une planche contact ou une galerie Web

### Participants

### Pré-requis

Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique

### PROGRAMME

· Introduction

Contexte logiciel et matériel

· L'interface

Les espaces de travail

Types de fichiers par domaine : bureautique, web, pao, multimédia

Formats d'images par rapport à leurs destinations

Navigation avec des raccourcis et accès rapide aux sous-dossiers.

· Organiser ses fichiers

Attribution de notes, étiquettes, mots-clefs

Hiérarchisation de vos fichiers (classement - étiquetage)

Importer des fichiers d'un appareil photo numérique : JPG et RAW

Renommer des fichiers par lots

· Les collections

Créer des collections

Créer des collections intelligentes par critères : les « smart collections »

· Présenter ses images

Présentation en diaporama

Exportation en planches contact

Exportation vers une galerie web

· Bridge et les logiciels de la suite Adobe

Liaison avec Photoshop

Liaison avec Illustrator

Liaison avec Indesign

Traitement automatique (Photomerge, Noir et Blanc, Correction de l'objectif ...)

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage,



support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

